

Số: *9542* /SGD&ĐT-VP
V/v Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức,
viên chức năm học 2015 - 2016.

Hà Nội, ngày *29* tháng 9 năm 2015

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2009/TT- BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường; Quyết định số 04/2000/QĐ - BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 04/12/1998 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn tổ chức và nội dung Hội nghị cán bộ, công chức trong cơ quan;

Căn cứ Chỉ thị số 3131/CT-BGD&ĐT ngày 25/8/2015 về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 - 2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; Quyết định số 4098/QĐ-UBND ngày 18/8/2015 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2015 - 2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 - 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học trên địa bàn Thành phố Hà Nội tổ chức **Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2015 - 2016** như sau:

I. YÊU CẦU

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trường học có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cùng cấp chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức Hội nghị cán bộ - viên chức vào đầu năm học mới .

- Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo nội dung đã quy định, phát huy dân chủ, đoàn kết, trí tuệ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương trong nhà trường nhằm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học của ngành, của đơn vị.

- Trước khi tổ chức, các văn bản của hội nghị cần sớm công khai, lấy ý kiến thảo luận từ các bộ phận, tổ chuyên môn của đơn vị. Các tham luận, ý kiến phát biểu cần phải mang tính xây dựng, tập trung tham gia các biện pháp thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, đảm bảo tiến trình, kế hoạch tổ chức hội nghị.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong

hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư liên tịch 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ của Bộ Nội vụ và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam gồm các nội dung chính như sau:

1. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Ngành; đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức năm học trước, đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ (*Theo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*); nhấn mạnh việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016, các mặt nổi bật và tồn tại trong quá trình triển khai nhiệm vụ từ đầu năm học.

2. Báo cáo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 trên cơ sở 7 nhiệm vụ trọng tâm năm học của Ngành, trong đó tập trung vào các giải pháp: Tiếp tục đẩy mạnh và làm sâu sắc hơn việc triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW của BCH Trung ương về đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT với một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học mới 2015 - 2016 là: Tăng cường hiệu lực hiệu quả, và đổi mới công tác quản lý giáo dục, đào tạo; Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của giáo dục, đào tạo theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; Tăng cường đầu tư, xây dựng CSVC cho GD&ĐT theo hướng kiên cố hóa, hiện đại hóa, chuẩn hóa; Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, khuyến khích phát triển mô hình trường chất lượng cao... (*Nếu rõ các chỉ tiêu, yêu cầu, giải pháp thực hiện; phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận, từng tổ, nhóm chuyên môn, từng cá nhân trong đơn vị đối với việc thực hiện nhiệm vụ năm học*).

3. Lấy ý kiến đóng góp về dự thảo mới hoặc bổ sung, sửa đổi các nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị (*nếu có*).

4. Các ý kiến tham luận, thảo luận đóng góp ý kiến của cá nhân, các tổ chuyên môn về các biện pháp thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của CBGV-NV.

5. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp thu ý kiến đóng góp; giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBGV-NV.

6. Thông qua nội quy, quy chế sửa đổi của cơ quan (*nếu có*); ví dụ: *quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy định về thi đua khen thưởng ...*

7. Báo cáo tổng kết hoạt động Ban thanh tra nhân dân.

8. Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới (*nếu đến niên hạn*)

9. Khen thưởng và phát động phong trào thi đua; thông qua kế hoạch phối hợp giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Ban chấp hành công đoàn cùng cấp về thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

10. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị trường học, các cơ sở giáo dục: Hoàn thành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo năm học **trước ngày 30/10/2015**. Riêng các trường Trung cấp chuyên nghiệp hoàn thành việc tổ chức Hội nghị **trước ngày 15/11/2015**.

2. Đối với các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã: Lãnh đạo các Phòng GD&ĐT có trách nhiệm phối hợp với Chủ tịch Công đoàn Giáo dục cùng cấp xây

dựng kế hoạch chỉ đạo và tham dự Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị thuộc địa bàn quản lý theo quy định.

3. Sau Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đề nghị các đơn vị gửi bản đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2015 - 2016 của tập thể và cá nhân về Sở GD&ĐT (Văn phòng Sở) theo Hướng dẫn số 9416/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2015, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2015 - 2016.

* **Chú ý:** Các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã khi tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức gửi giấy mời về Sở và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội để bố trí cán bộ tham dự.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGĐ và các phòng, ban Sở;
- Công đoàn Giáo dục Hà Nội;
- Lưu VT, VP.



Hoàng Hữu Trung